

# BESTÄLLNINGSBLANKETT FÖR UTRYMNINGSPLANER

2011-02-16

Objektets namn:	Ert företag & namn:		
Vilket referens nr ska anges på fakturan:	Tel, fax eller E-post (om vi inte redan har det):		
<b>Den färdiga planen ska levereras som</b> <input type="checkbox"/> Standardram <input type="checkbox"/> Snäppram <input type="checkbox"/> Plexiglasram <input type="checkbox"/> Plastram <input type="checkbox"/> Enbart utskrift <input type="checkbox"/> PDF-fil <input type="checkbox"/> Laminerad <input type="checkbox"/> Självhäftande laminat	<b>Prioriterat jobb:</b> <input type="checkbox"/> Inom 24 h <input type="checkbox"/> Inom 3 arbetsdagar Ring <b>ALLTID</b> innan om ni önskar prioriterat jobb, så vi är förberedda.	Vi levererar alltid korrektur inom sju arbetsdagar. Önskar ni leverans inom 24 timmar blir priset dubblerat. Önskar ni leverans inom 3 dagar blir priset femtio procent högre.	
<b>Antal utrymningsplaner:</b> A4: _____ A3: _____ A2: _____ A1: _____	<b>Säkerhetsfästen</b> för fast montering (skolor dyl) 40 kr set	Antal: _____ Även nyckel: <input type="checkbox"/>	
<b>3D</b> Om ni önskar utrymningsplanen utförd i 3D krävs det att underlaget till oss är helt korrekt, säkerställ därför att ni använder en tydlig och uppdaterad ritning.	<input type="checkbox"/> Rita utrymningsplanen i 3D		
<b>SITUATIONSPLAN &amp; LARMNUMMER</b> Situationsplanen ska vara tydlig och med rätt proportioner. Skriv exakta adresser på det som ska vara med på situationsplanen. Ange även återsamlingsplats med ett Å. Om situationsplanen innehåller flera byggnader ska det tydligt framgå vilken byggnad som är aktuell.	<input type="checkbox"/> Situationsplan ska EJ vara med <input type="checkbox"/> Situationsplan ska vara med <input type="checkbox"/> -112		
<b>ÅTERSAMLINGSPLATS</b> Ange namn på återsamlingsplatsen här.	Svenska: _____ Engelska: _____		

## MINNESLISTA (allt måste inte fyllas i)

<b>NAMN OCH FORMAT</b> Skriv exakt vilket namn mm som ska stå i anslutning till "Här är du" punkten. Ange även om den är stående eller liggande samt om det är A2, A3 eller A4. Rita en pil som pekar mot den vägg där den ska sitta. Exempelvis: <b>Socialkontoret, Plan 2, A3 liggande</b> →	<input type="checkbox"/> Namn <input type="checkbox"/> Stående el. liggande <input type="checkbox"/> Pil mot vägg <input type="checkbox"/> Storlek
<b>BAKGRUND</b> Markera med gul överstryknings penna om några rum ska gråläggas.	<input type="checkbox"/> Grå rum
<b>ÖVRIGA KOMMENTARER</b>	

## ÖVRIGA RIKTLINJER

Det underlag som lämnas till oss ska helst vara i A3 storlek men inte större än A2 storlek. Det ska också hålla en acceptabel kvalitet. Rita inte information på baksidan av något papper då det skapar problem vid inscanningen av underlaget. Häfta inte ihop papperna då det kan fastna i vår skanner.

## Rabatt checklista (om samtliga dessa kriterier är korrekta gäller rabattprislistan)

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Symboler är uppmärkta med siffror.                       | <input type="checkbox"/> Larmnumret är angivet ovan.   |
| <input type="checkbox"/> Namnet är skrivet i anslutning till "Här är du" punkten. | <input type="checkbox"/> Utrymningsvägar är uppmärkta med grön penna.  |
| <input type="checkbox"/> Storlek samt orientering är tydligt utskrivet.           | <input type="checkbox"/> Underlaget behöver inte kompletteras med helt nya uppgifter senare.                     |
| <input type="checkbox"/> Namnet på återsamlingsplatsen är utskrivet.              | <input type="checkbox"/> Rättning av korrektur görs om det är lämpligast skriftligen (ring gärna om det behövs). |