

## Instruktion utrymningsplaner

Syftet med denna instruktion är att spara tid både för den som projekterar och den som ska rita. Om den som projekterar lämnar in ett underlag som är lätt att tolka behöver han inte avsätta tid till att förklara hur utrymningsplanen ska ritas. Men självklart kan vi hantera underlag som inte följer mallen i detalj.

## Underlaget

Det bästa ritningsunderlaget de som enbart innehåller väggar och era markeringar. Tänk på att alltid texta tydligt, använd inte skrivstil.

## Val av pennor

Följande penn typer rekommenderar vi:

1. **Grön överstrykningspenna.** Denna penna används för utrymningsvägar.
2. **Gul överstrykningspenna** gråläggning av rum.
3. **Blå penna** som används för allt annat.

## Mallens struktur

Vår mall bygger på att varje objekt som handbrandsläckare, brandpost mm markeras med ett nummer enligt listan till höger. Om det är trångt kan man dra ett streck till en tom vit yta och skriv siffran där. Se exemplet på nästa sida.

## Utrymningsvägar

Utrymningsväg = Grön linje med tydlig pil. Rita exakt som du önskar att vi ritat utrymningsvägen.



Om trappor ska användas för utrymning ska de grönmarkeras med grön färg. För handikappanpassad utrymning använd symbol 12 & 13.



## ”Här är du”-punkt

Vid ”Här är du”-punkten ska följande skrivas:

- Namnet på objektet.
- Namnet på plan/våning/avdelning.
- Planens storlek samt om den ska vara liggande eller stående.
- Rita en pil som pekar mot den vägg där planen ska sitta.

Exempelvis:  
**Socialkontoret**  
**Plan 2,**  
**A3 liggande**



Se även exemplet på nästa sida.

## Grå rum och hyllor

Markera med gul överstryknings penna om några rum ska gråläggas. Markera genom att göra ett kryss ELLER dra pennan utmed ytterväggen på de rum som ska gråläggas. Om det är butiker likt ICA med omfattande hyllsystem så ritar vi bara ut de hyllor som markeras med gul färg.

## Namn på rum mm

Ska exempelvis rummets namn stå med på ritningen ska den texten strykas under.

## Numrering

| Nr | Symbol | Text/Beskrivning                              |
|----|--------|---|
| 1  |        | Här är du                                     |
| 2  |        | Brandfilt                                     |
| 3  |        | Första hjälpen                                |
| 4  |        | Sjukbår                                       |
| 5  |        | Handbrandsläckare                             |
| 6  |        | Inomhusbrandpost                              |
| 7  |        | Larmtryckknapp                                |
| 8  |        | Ögondusch                                     |
| 9  |        | Nöddusch                                      |
| 10 |        | Hjärtstartare                                 |
| 11 |        | Hjälptryckknapp                               |
| 12 |        | Utrymningsplats                               |
| 13 |        | Nödutgång för personer med rörelsenedsättning |
| 14 |        | Utrymningsstege                               |
| 15 |        | Brandredskap                                  |
| 16 |        | Brandstege                                    |
| 17 |        | Akutväska                                     |
| 18 |        | Livboj  |
| 19 |        | Flytväst                                      |
| 20 |        | Nödtelefon                                    |

## Visitkort

Den här mallen finns komprimerad på ett inplastat visitkort. Maila till oss så skickar vi så många som ni önskar. Du kan även få den här instruktionen laminerad om du önskar.



## Montering av våra ramar

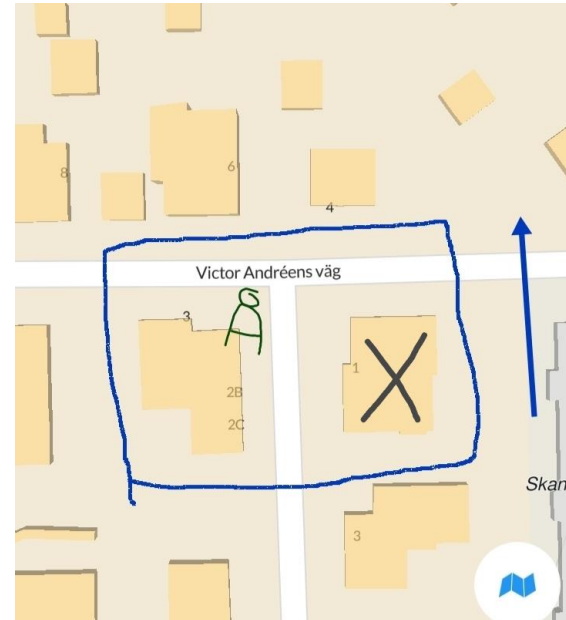
Våra standardramar har oavsett storlek (A4, A3, A2) exakt samma avstånd mellan fästena på baksidan 24 cm. Den svarta linjen till vänster anger exakt detta avstånd (om pappret är utskrivet korrekt). Skruva in två skruvar med stort skruvhuvud (5 mm) exakt i de svarta cirkelarna så är det bara att hänga upp ramen sedan.

## Situationsplanen

För att ta fram underlag för en situationsplan rekommenderar vi att ni använder websidan/appen [www.hitta.se](http://www.hitta.se) då deras karta innehåller byggnader och skapar ett tydligt underlag. En fördel med att använda appen är att kartan då kan roteras (använd två fingrar för att rotera) så att aktuell byggnad hamnar rakt.

På mobilen kan man ta ett skärmbild genom att trycka på volymknappen och power knappen (fungerar inte på samma sätt på alla telefonmodeller). På en PC finns appen Skärmbildsverktyget.

En situationsplan ska bara innehålla de byggnader som behövs för att man enkelt ska kunna orientera sig, ofta räcker det med enbart aktuell byggnad. På underlaget skriver man Å för att markera återsamlingsplatsen. Markera den aktuella byggnaden med ett kryss. Dra en linje runt det område du vill ha med. Om det inte är uppenbart utifrån byggnadens form hur situationsplanen ska vara vriden kan detta markeras med en pil.



## Exempel på hur underlaget ska se ut.

# UTRYMNINGSPLAN EVACUATION PLAN

Lunds stadshus

Plan 3  
Kungsgatan 1  
123 45 Staden

| VID BRAND ELLER FARA  | IN CASE OF FIRE   |
|---|---|
| RÄDDA först dem som är i omedelbar fara.<br>LARMÅ räddningstjänsten, ring 112. Meddela var det brinner, om det finns inslagna människor och vem som ringer.<br>VARN! Övriga som hotas av faren.<br>SLÄCK branden om det bedöms som möjligt.<br>UTRYM genom att följa skyltar och utrymningsplanen. Använd inte hissar. Beige er till återsamlingsplatsen. | RESUE first those who are in immediate danger.<br>CALL the fire department. Telephone: 112. Tell them your name, location of the fire and if anyone is trapped.<br>WARN all those exposed to the danger.<br>EXTINGUISH the fire, if considered possible.<br>EVACUATE by following the signs and the evacuation plan. Do not use elevators. Proceed to the assembly point. |
| <b>PARKERINGEN</b>  | <b>THE PARKING LOT</b>  |
| <b>SITUATIONSPLAN</b>   |   |

